Základní umělecká škola, Rychnov nad Kněžnou, Panská 1492
kontakty: 778 888 074, skola@zusrk.cz, www.zusrk.cz, **IČO** 71235060

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou rovnoprávnými členy společenství, které se utváří na škole.
1.2. Mají právo sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
1.3. Mohou se odvolat k řediteli školy, jsou-li přesvědčeni, že jejich činnost byla nespravedlivě hodnocena.
1.4. Na škole působí Spolek „Přátelé ZUŠ v Rychnově nad Kněžnou“, který zastupuje a hájí zájmy dětí a žáků školy.
1.5. Zákonní zástupci mají právo být zvoleni do rady Spolku „Přátelé ZUŠ“ a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců žáků i své vlastní.
1.6. Studium na základní umělecké škole je určené pro žáky mateřských, základních a středních škol od věku 5 let, výjimečně mohou být přijaty mimořádně nadané děti, které dovršily 4 let věku. Studium pro dospělé je organizováno dle schopností uchazeče.
1.7. Na škole se vyučuje hudební, taneční, výtvarný a literárně dramatický obor, hudební obor se člení na oddělení.
1.8. Žáci se přijímají na základě úspěšně vykonané talentové zkoušky a doporučení přijímací komise; ke studiu se přihlašují písemnou přihláškou elektronicky na předepsaném tiskopise, který za nezletilé podepíší zákonní zástupci.
1.9. Z hudební nauky může být žák osvobozen pouze ze závažného důvodu s podmínkou písemné žádosti rodičů podané ředitelství školy do 15. září příslušného školního roku. Žák je povinen vykonat během školního roku čtvrtletní přezkoušení a na konci ročníku komisionální zkoušku.
1.10. Žák je povinen chovat se podle základních etických pravidel (zdravení, čistota apod.).
1.11. Soukromé telefonáty jsou povoleny pouze z nejzávažnějších důvodů.
1.12. Všichni žáci vstupují do školy za použití čipu. V „přezouvárně“ se přezují, do dalších prostor školy je možné vejít pouze po přezutí. Pro návštěvy jsou k dispozici návleky. Rodiče malých žáků, kteří pravidelně navštěvují výuku, si nosí vlastní přezůvky či návleky, boty odkládají s dětmi v „přezouvárně“. Všichni žáci školy mohou používat průkaz ZUŠ (možno vyžádat u svých třídních učitelů).
1.13. Po dohodě s třídním učitelem žáci účinkují na žákovských a jiných koncertech, soutěžích a dalších akcích pořádaných školou vhodně oblečeni a upraveni.
1.14. Žáci s sebou nosí pravidelně pomůcky, které mu určí vyučující (žákovský sešit, noty …). Do tanečního a výtvarného oboru jsou žáci povinni nosit cvičební a pracovní oděv, ve výtvarném oboru hradí částečně pomůcky zákonní zástupci.
1.15. Účinkování a vystupování žáků na akcích, které ZUŠ nepořádá, proběhne se souhlasem třídního učitele.
1.16. Zákonný zástupce žáka má právo žádat o informace ředitelství školy a to podle Zákona o svobodném přístupu k informacím.
1.17. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o prospěchu a docházce svých dětí. Informace je možno získat na rodičovské schůzce (minimálně jednou ročně) nebo u třídních učitelů osobně. V hudebním a tanečním oboru je možno využít žákovských sešitů.
1.18. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
1.19. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole povinné údaje do školní matriky.
1.20. Studium se ukončí:
   a) jestliže žák nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
   b) jestliže byl vyloučen ze školy

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák k 31. 1. a 30. 6.
d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo nezletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu.

1.21. Výše úplaty za vzdělávání je stanovena ředitelkou školy podle Vyhlášky č. 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání ze dne 1. 9. 2019.
1.22. Úplata za vzdělávání se platí pololetně (září – leden, únor – červen) zasláním částky na účet školy, ve výjimečných případech poštovní poukázkou nebo složením peněz v hotovosti v pokladně ZUŠ. Termíny platby jsou stanoveny k 30. září a k 31. lednu školního roku.
1.23. Při dlouhodobé nemoci žáka, která musí být doložena lékařským potvrzením, bude na písemnou žádost rodičů úplata za vzdělávání v následujícím pololetí snížena poměrnou částí.
1.24. Při dlouhodobé nepřítomnosti učitele (čtyři po sobě jdoucí týdny) bude v následujícím pololetí snížena úplata za vzdělávání poměrnou částí.
1.25. V případě nařízeného uzavření školy z důvodu koronavirové či jiné nákazy je škola povinna vést distanční výuku pro všechny žáky ve všech oborech. Úplata za vzdělávání se v tomto období nevrací.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1. Žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy jsou odpovědni za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem.
2.2. Žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy jsou odpovědni za vytváření dobrých partnerských vztahů a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci.
2.3. Zaměstnanci školy mají právo udělovat žákům pokyny.
2.4. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo vyžádat si od žáka žákovský sešit a na místě do něho zapsat své sdělení, případně zjistit jméno žáka, jméno jeho třídního učitele a jméno i telefonní číslo zákonných zástupců.
2.5. Zaměstnanci školy mají právo řešit veškeré problémy s ředitelem školy.
2.6. Další práva zaměstnanců jsou řešena s ohledem na pracovně právní vztah.
2.7. Zákonní zástupci žáků mají právo být přítomni při individuální výuce i ostatních činnostech žáka ve škole po předběžné domluvě s třídním učitelem. Toto právo se netýká komisionálních zkoušek.
2.8. Zákonní zástupci mají právo jednat s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte či svěřence.
2.9. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy reagují žáci na pozdrav rovněž pozdravem, v případě hromadných předmětů povstáním.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Zaměstnanci školy vstupují do školy hlavním vchodem za použití čipu a jsou povinni být na pracovišti minimálně 15 minut před začátkem přímé vyučovací povinnosti. Všichni zaměstnanci školy si odkládají obuv do přidělených skříněk v „přezouvárně“ – do prostor školy je vstup možný pouze po přezutí.
3.2. Pracovní doba končí 15 minut po ukončení vyučování, úklidu, zavření oken a uzamčení třídy.
3.3. Odchod ze školy v pracovní době (např. nepřijde-li žák do hodiny) je zaměstnanec školy povinen ohlásit řediteli školy.
3.4. Žáci jsou povinni zúčastňovat se ve všech předmětech příslušného oboru vyučování pravidelně a v určeném čase.
3.5. Přestávky mezi vyučováním jsou stanoveny pětiminutové v individuální výuce, desetiminutové v kolektivní výuce včetně komorní hry, hlasové pěvecké výchovy RDS, přednesu LDO a mezi kolektivní a individuální výukou. Přestávky při výuce v blocích stanovuje třídní učitel po dohodě s ředitelem školy nebo zástupcem ředitele podle charakteru výuky a s ohledem na hygienické potřeby žáků.

3.6. Pedagogičtí pracovníci se řídí dohodnutým rozvrhem hodin, případné změny rozvrhu neprodleně nahlásí řediteli školy nebo zástupci ředitele.
3.7. Vyučovací hodina pro jednotlivé obory a ročníky se řídí platnými učebními plány.
3.8. Žáci se přezouvají v šatně, eventuálně si přinesou věci v igelitové tašce do třídy.
3.9. Žáci se v budově školy chovají klidně, tiše a zdvořile ke všem dospělým osobám i ostatním žákům. Pokud potřebuje žák uvolnit dříve z výuky, předloží na začátku hodiny vyučujícímu písemnou žádost zákonného zástupce. Nemá-li takové vyjádření, nesmí jej vyučující z hodiny dříve uvolnit.
3.10. **Žáci vstupují do tříd vždy s vypnutým telefon, který mají uložený v tašce a nesmí ho během výuky použít. Za ztrátu či poškození přístrojů nenese škola zodpovědnost.**
3.11. Návštěvy cizích osob nebo telefonáty nejsou v době vyučování povoleny.
3.12. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni upozornit vedení školy na pohyb cizích osob v budově.
3.13. Pedagogičtí pracovníci nesmí ponechat žáky v době vyučování ve třídě bez dozoru.
3.14. Dojde-li k potřebě uvolnit žáka od jednoho vyučujícího ke druhému, lze toto provést po vzájemné dohodě vyučujících.
3.15. Při všech akcích pořádaných školou musí být zajištěna bezpečnost žáků, zodpovědnost přebírá učitel, který akci pořádá. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni podat řediteli školy písemnou žádost na jednodenní a vícedenní akce, kde probíhají platby (příjem, výdej), postupují dle interního předpisu školy. Do čtrnácti dnů od ukončení akce jsou učitelé povinni podat řediteli školy písemné vyúčtování a zhodnocení.
3.16. V případě zahraničních i tuzemských zájezdů postupují pedagogičtí pracovníci pověření vedením nebo dozorem žáků dle Vyhlášky č.70/2019 Sb. ze dne 1. 9. 2019 a interních předpisů školy.
3.17. Po ukončení výuky opustí žáci neprodleně budovu ZUŠ. Výjimku tvoří dojíždějící žáci, kteří mohou po vyučování čekat v budově školy na dopravní prostředek nebo doprovod rodičů.
3.18. Dokumentace s údaji o žácích a zaměstnancích školy je bezpečně uložena a uzamčena, pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost, chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků.
3.19. Zaměstnanci školy jsou povinni vyplňovat měsíčně evidenci pracovní doby.
3.20. Žáci hudebního oboru vystupují od 1. roč. veřejně nejméně 1x za pololetí (veřejná vystoupení jsou součástí vyučovacího procesu). Pravidelná vystoupení a výstavy pořádají i nehudební obory.
3.21. V případě ohrožení výuky v kolektivních předmětech hudebního oboru (především z důvodu nástrojového obsazení) je možno využít výpomoci bývalých absolventů školy nebo amatérských hráčů odpovídající úrovně. Nejvýše do počtu 25 % obsazení souboru.
Tito se řídí po vstupu do budovy školy bezpečnostními pokyny, které platí pro zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1. Žáci jsou pravidelně proškolováni o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku vyučujícím, porozumění stvrzují podpisem. Zápis o školení se provede do třídní knihy.
4.2. Žáci pěveckého, dechového oddělení a tanečního oboru jsou povinni předložit na požádání třídního učitele nebo ředitele školy zprávu lékaře o zdravotním stavu žáka.
4.3. Každý, kdo zpozoruje požár nebo jinou závadu, je povinen požár ihned uhasit dostupnými hasícími prostředky a okamžitě hlásit řediteli školy nebo jeho zástupci.
4.4. Po vyhlášení požárního nebo jiného poplachu zůstanou zaměstnanci a žáci na svém pracovišti a vyčkají organizovaně dalších příkazů. V případě, že požár ohrožuje bezpečnost žáků a zaměstnanců, uposlechnou ihned příkazu k opuštění pracoviště a školy. Po opuštění budovy školy se shromáždí v parku na Poláčkově náměstí.

4.5. Větší částku finanční hotovosti (od 100,-Kč výše) nebo jiné cennosti žáci do budovy ZUŠ zásadně nenosí (mimo částek na zaplacení zájezdů, soustředění apod.). Za případnou ztrátu při porušení odst. 4.5 školního řádu škola neručí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

5.1. Žák zachází šetrně se zapůjčenými učebnicemi, notovým materiálem, hudebními nástroji a dalšími pomůckami, v případě úmyslného poškození nebo ztráty provede úhradu v plné výši.
5.2. Na zapůjčení hudebního nástroje není právní nárok.
5.3. Hudební nástroj může být dočasně zapůjčen ředitelem školy na základě písemné smlouvy mezi školou a dočasným uživatelem.
5.4. Půjčovné je hrazeno bankovním příkazem na účet ZUŠ.
5.5. V případě většího poškození či znehodnocení nástroje je uživatel povinen ztrátu nebo opravu uhradit v plném rozsahu z vlastních prostředků.
5.6. Zaměstnanci školy, kteří mají ve správě určitý archív, ručí za něho v plném rozsahu (evidence, půjčovní kniha, označení přírůstků, ztráta).

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Při hodnocení žáků se přihlíží k jejich aktivitě, samostatnosti, tvořivosti a zájmu o studijní předmět, hlediskem jsou i výsledky postupových a závěrečných zkoušek, veřejných vystoupení a účasti v soutěžích.
6.2. Při písemném hodnocení se používají známky ve čtyřech stupních 1 – 4.
6.3. Pokud žák v hudebním oboru neplní obsah ŠVP daného ročníku nebo jiným způsobem neplní své studijní povinnosti, je mu uložena pololetní přehrávka před komisí.
6.4. Pokud je žákova absence za pololetí v předmětu 35% a více, není žák z daného předmětu klasifikován. V tomto případě musí za pololetí složit komisionální zkoušku daného oboru (ve výuce hudební nauky možno písemným testem).
6.5. Třídní učitelé hudebního oboru jsou povinni kontrolovat 1x za měsíc docházku žáků a jejich prospěch ve společných předmětech (PHV, HN). V případě zjištěných nedostatků ihned písemně informovat zákonné zástupce, na poradách vedení školy.

7. Podmínky ukládání výchovných opatření

7.1. Ve škole jsou používána tato výchovná opatření:
   a) napomenutí třídního učitele
   b) důtka třídního učitele
   c) důtka ředitele
   d) podmínečné vyloučení
   e) vyloučení - v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem 561/2004, §31
7.2. Ocenění žáků:
   a) pochvala třídního učitele
   b) pochvala ředitele
   c) sleva na školném za mimořádnou reprezentaci školy (při soutěžích 1. místo v krajských či vyšších kolech v sólových soutěžích)
   d) ocenění starosty města

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

8.1. Nepřítomnost žáků se omlouvá písemnou formou (do žákovského sešitu, elektronicky, SMS zprávou) předem, nejpozději do 3 dnů po nepřítomnosti žáka. Na omluvě žáka bude trváno.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

9.1. Školní řád je zveřejněn na úřední nástěnce v budově školy v přízemí a na stránkách školy www.zusrk.cz.
9.2. Žáci školy se seznámí se školním řádem na začátku školního roku prostřednictvím vyučujících hromadných předmětů (žáci II. stupně hudebního oboru u svých třídních učitelů) a svým podpisem potvrdí porozumění jeho obsahu.
9.3. Zákonní zástupci se seznámí s obsahem školního řádu na místech zveřejnění a svým podpisem potvrdí porozumění obsahu.
9.4. Zaměstnanci školy se seznámí se školním řádem na určených poradách školy. Porozumění potvrdí podpisem.

10. GDPR

10.1. Ochrana osobních údajů je na ZUŠ Rychnov nad Kněžnou v souladu s platnými zákony a uskutečňuje se na základě Směrnice „Zpracování a ochrana osobních údajů“ platné od 25. května 2018.
10.2. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci písemně potvrdí souhlas se zpracováním osobních údajů.

V Rychnově nad Kněžnou 1. září 2026

Mgr. Kamila Hájková

Mgr. Kamila Hájková
ředitelka ZUŠ Rychnov n. Kn.