

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole

- 1.1. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou rovnoprávními členy společenství, které se utváří na škole.
- 1.2. Mají právo sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
- 1.3. Mohou se odvolat k řediteli školy, jsou-li přesvědčeni, že jejich činnost byla nespravedlivě hodnocena.
- 1.4. Na škole působí Spolek „Přátelé ZUŠ v Rychnově nad Kněžnou“, který zastupuje a hájí zájmy dětí a žáků školy.
- 1.5. Zákonní zástupci mají právo být zvoleni do rady Spolku „Přátelé ZUŠ“ a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců žáků i své vlastní.
- 1.6. Studium na základní umělecké škole je určeno pro žáky mateřských, základních a středních škol od věku 5 let, výjimečně mohou být přijaty mimořádně nadané děti, které dovršily 4 let věku. Studium pro dospělé je organizováno dle schopností uchazeče.
- 1.7. Na škole se vyučuje hudební, taneční, výtvarný a literárně dramatický obor, hudební obor se člení na oddělení.
- 1.8. Žáci se přijímají na základě úspěšně vykonané talentové zkoušky a doporučení přijímací komise; ke studiu se přihlašují písemnou přihláškou elektronicky na předepsaném tiskopise, který za nezletilé podepíše zákonní zástupci.
- 1.9. Z hudební nauky může být žák osvobozen pouze ze závažného důvodu s podmínkou písemné žádosti rodičů podané ředitelství školy do 15. září příslušného školního roku. Žák je povinen vykonat během školního roku čtvrtletní přezkoušení a na konci ročníku komisionální zkoušku.
- 1.10. Žák je povinen chovat se podle základních etických pravidel (zdravení, čistota apod.).
- 1.11. Soukromé telefonáty jsou povoleny pouze z nejzávažnějších důvodů.
- 1.12. Všichni žáci vstupují do školy za použití čipu. Mohou používat průkaz ZUŠ (možno vyžádat u svých třídních učitelů).
- 1.13. Po dohodě s třídním učitelem žáci účinkují na žákovských a jiných koncertech, soutěžích a dalších akcích pořádaných školou vhodně oblečení a upraveni.
- 1.14. Žáci s sebou nosí pravidelně pomůcky, které mu určí vyučující (žákovský sešit, noty ...). Do tanečního a výtvarného oboru jsou žáci povinni nosit cvičební a pracovní oděv, ve výtvarném oboru hradí částečně pomůcky zákonní zástupci.
- 1.15. Účinkování a vystupování žáků na akcích, které ZUŠ nepořádá, proběhne se souhlasem třídního učitele.
- 1.16. Zákonný zástupce žáka má právo žádat o informace ředitelství školy a to podle Zákona o svobodném přístupu k informacím.
- 1.17. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o prospěchu a docházce svých dětí. Informace je možno získat na rodičovské schůzce (minimálně jednou ročně) nebo u třídních učitelů osobně. V hudebním a tanečním oboru je možno využít žákovských sešitů.
- 1.18. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 1.19. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole povinné údaje do školní matriky.
- 1.20. Studium se ukončí:
 - a) jestliže žák nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák k 31. 1. a 30. 6.
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo nezletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu.
- 1.21. Výše úplaty za vzdělávání je stanovena ředitelkou školy podle Vyhlášky č. 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání ze dne 1. 9. 2019.

- 1.22. Úplata za vzdělávání se platí pololetně (září – leden, únor – červen) zasláním částky na účet školy, ve výjimečných případech poštovní poukázkou nebo složením peněz v hotovosti v pokladně ZUŠ; při dlouhodobé nemoci, která musí být doložena lékařským potvrzením, se školné na písemnou žádost rodičů odečítá v dalším pololetí. Termíny platby jsou stanoveny k 30. září a k 31. lednu školního roku.
- 1.23. V případě nařízeného uzavření školy z důvodu koronavirové či jiné nákazy je škola povinna vést distanční výuku pro všechny žáky ve všech oborech. Úplata za vzdělávání se v tomto období nevrací.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 2.1. Žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy jsou odpovědní za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem.
- 2.2. Žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy jsou odpovědní za vytváření dobrých partnerských vztahů a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci.
- 2.3. Zaměstnanci školy mají právo udělovat žákům pokyny.
- 2.4. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo vyžádat si od žáka žákovský sešit a na místě do něho zapsat své sdělení, případně zjistit jméno žáka, jméno jeho třídního učitele a jméno i telefonní číslo zákonných zástupců.
- 2.5. Zaměstnanci školy mají právo řešit veškeré problémy s ředitelem školy.
- 2.6. Další práva zaměstnanců jsou řešena s ohledem na pracovně právní vztah.
- 2.7. Zákonní zástupci žáků mají právo být přítomni při individuální výuce i ostatních činnostech žáka ve škole po předběžné domluvě s třídním učitelem. Toto právo se netýká komisionálních zkoušek.
- 2.8. Zákonní zástupci mají právo jednat s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte či svěřence.
- 2.9. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy reagují žáci na pozdrav rovněž pozdravem, v případě hromadných předmětů povstáním.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- 3.1. Zaměstnanci školy vstupují do školy za použití čipu a jsou povinni být na pracovišti minimálně 15 minut před začátkem přímé vyučovací povinnosti.
- 3.2. Pracovní doba končí 15 minut po ukončení vyučování.
- 3.3. Odchod ze školy v pracovní době (např. nepřijde-li žák do hodiny) je zaměstnanec školy povinen ohlásit řediteli školy.
- 3.4. Žáci jsou povinni zúčastňovat se ve všech předmětech příslušného oboru vyučování pravidelně a v určeném čase.
- 3.5. Přestávky mezi vyučováním jsou stanoveny pětiminutové v individuální výuce, desetiminutové v kolektivní výuce včetně komorní hry, hlasové pěvecké výchovy RDS, přednesu LDO a mezi kolektivní a individuální výukou. Přestávky při výuce v blocích stanovuje třídní učitel po dohodě s ředitelem školy nebo zástupcem ředitele podle charakteru výuky a s ohledem na hygienické potřeby žáků.
- 3.6. Pedagogičtí pracovníci se řídí dohodnutým rozvrhem hodin, případné změny rozvrhu neprodleně nahlásí řediteli školy nebo zástupci ředitele.
- 3.7. Vyučovací hodina pro jednotlivé obory a ročníky se řídí platnými učebními plány.
- 3.8. Žáci se přezouvají v šatně, eventuálně si přinesou věci v igelitové tašce do třídy.
- 3.9. Žáci se v budově školy chovají klidně, tiše a zdvořile ke všem dospělým osobám i ostatním žákům. Pokud potřebuje žák uvolnit dříve z výuky, předloží na začátku hodiny vyučujícímu písemnou žádost zákonného zástupce. Nemá-li takové vyjádření, nesmí jej vyučující z hodiny dříve uvolnit.
- 3.10. **Žáci vstupují do tříd vždy s vypnutým telefon, který mají uložený v tašce a nesmí ho během výuky použít. Za ztrátu či poškození přístrojů nenese škola zodpovědnost.**
- 3.11. Návštěvy cizích osob nebo telefonáty nejsou v době vyučování povoleny.
- 3.12. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni upozornit vedení školy na pohyb cizích osob v budově.
- 3.13. Pedagogičtí pracovníci nesmí ponechat žáky v době vyučování ve třídě bez dozoru.
- 3.14. Dojde-li k potřebě uvolnit žáka od jednoho vyučujícího ke druhému, lze toto provést po vzájemné dohodě vyučujících.
- 3.15. Při všech akcích pořádaných školou musí být zajištěna bezpečnost žáků, zodpovědnost přebírá učitel, který akci pořádá. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni podat řediteli školy písemnou žádost na jednodenní a vícedenní akce, kde probíhají platby (příjem, výdej), postupují dle interního předpisu školy. Do čtrnácti dnů od ukončení akce jsou učitelé povinni podat řediteli školy písemné vyúčtování a zhodnocení.

- 3.16. V případě zahraničních i tuzemských zájezdů postupují pedagogičtí pracovníci pověřeni vedením nebo dozorem žáků dle Vyhlášky č.70/2019 Sb. ze dne 1. 9. 2019 a interních předpisů školy.
- 3.17. Po ukončení výuky opustí žáci neprodleně budovu ZUŠ. Výjimku tvoří dojíždějící žáci, kteří mohou po vyučování čekat v budově školy na dopravní prostředek nebo doprovod rodičů.
- 3.18. Dokumentace s údaji o žácích a zaměstnancích školy je bezpečně uložena a uzamčena, pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost, chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků.
- 3.19. Zaměstnanci školy jsou povinni vyplňovat měsíčně evidenci pracovní doby.
- 3.20. Žáci hudebního oboru vystupují od 1. roč. veřejně nejméně 1x za pololetí (veřejná vystoupení jsou součástí vyučovacího procesu).
- 3.21. V případě ohrožení výuky v kolektivních předmětech hudebního oboru (především z důvodu nástrojového obsazení) je možno využít výpomoci bývalých absolventů školy nebo amatérských hráčů odpovídající úrovně. Nejvýše do počtu 25% obsazení souboru.
Tito se řídí po vstupu do budovy školy bezpečnostními pokyny, které platí pro zaměstnance školy, žáky a jejich zákonné zástupce.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 4.1. Žáci jsou pravidelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku vyučujícím, porozumění stvrzují podpisem. Zápis o školení se provede do třídní knihy.
- 4.2. Žáci pěveckého, dechového oddělení a tanečního oboru jsou povinni předložit na požádání třídního učitele nebo ředitele školy zprávu lékaře o zdravotním stavu žáka.
- 4.3. Každý, kdo zpozoruje požár nebo jinou závalu, je povinen požár ihned uhasit dostupnými hasícími prostředky a okamžitě hlásit řediteli školy nebo jeho zástupci.
- 4.4. Po vyhlášení požárního nebo jiného poplachu zůstanou zaměstnanci a žáci na svém pracovišti a vyčkají organizovaně dalších příkazů. V případě, že požár ohrožuje bezpečnost žáků a zaměstnanců, uposlechnou ihned příkazu k opuštění pracoviště a školy. Po opuštění budovy školy se shromáždí v parku na Poláčkově náměstí.
- 4.5. Větší částku finanční hotovosti (od 100,-Kč výše) nebo jiné cennosti žáci do budovy ZUŠ zásadně nenosí (mimo částek na zaplacení zájezdů, soustředění apod.). Za případnou ztrátu při porušení odst. 4.5 školního řádu škola neručí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

- 5.1. Žák zachází šetrně se zapůjčenými učebnicemi, notovým materiálem, hudebními nástroji a dalšími pomůckami, v případě úmyslného poškození nebo ztráty provede úhradu v plné výši.
- 5.2. Na zapůjčení hudebního nástroje není právní nárok.
- 5.3. Hudební nástroj může být dočasně zapůjčen ředitelem školy na základě písemné smlouvy mezi školou a dočasným uživatelem.
- 5.4. Půjčovné je hrazeno bankovním příkazem na účet ZUŠ.
- 5.5. V případě většího poškození či znehodnocení nástroje je uživatel povinen ztrátu nebo opravu uhradit v plném rozsahu z vlastních prostředků.
- 5.6. Zaměstnanci školy, kteří mají ve správě určitý archiv, ručí za něho v plném rozsahu (evidence, půjčovní kniha, označení přírůstků, ztráta).

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 6.1. Při hodnocení žáků se přihlíží k jejich aktivitě, samostatnosti, tvořivosti a zájmu o studijní předmět, hlediskem jsou i výsledky postupových a závěrečných zkoušek, veřejných vystoupení a účasti v soutěžích.
- 6.2. Při písemném hodnocení se používají známky ve čtyřech stupních 1 – 4.
- 6.3. Pokud žák v hudebním oboru neplní obsah ŠVP daného ročníku nebo jiným způsobem neplní své studijní povinnosti, je mu uložena pololetní přehrávka před komisí.
- 6.4. Pokud je žákova absence za pololetí v předmětu 35% a více, není žák z daného předmětu klasifikován. V tomto případě musí za pololetí složit komisionální zkoušku daného oboru (ve výuce hudební nauky možno písemným testem).

- 6.5. Třídní učitelé hudebního oboru jsou povinni kontrolovat 1x za měsíc docházku žáků a jejich prospěch ve společných předmětech (PHV, HN). V případě zjištěných nedostatků ihned písemně informovat zákonné zástupce, na poradách vedení školy.

7. Podmínky ukládání výchovných opatření

- 7.1. Ve škole jsou používána tato výchovná opatření:
- a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele
 - d) podmíněčné vyloučení
 - e) vyloučení - v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem 561/2004, §31
- 7.2. Ocenění žáků:
- a) pochvala třídního učitele
 - b) pochvala ředitele
 - c) sleva na školném za mimořádnou reprezentaci školy (při soutěžích 1. místo v krajských kolech v sólových soutěžích)
 - d) ocenění starosty města

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- 8.1. Nepřítomnost žáků se omlouvá písemnou formou (do žákovského sešitu, elektronicky, SMS zprávou) předem, nejpozději do 3 dnů po nepřítomnosti žáka. Na omluvě žáka bude trváno.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- 9.1. Školní řád je zveřejněn na úřední nástěnce v budově školy v přízemí a na stránkách školy www.zusrk.cz.
- 9.2. Žáci školy se seznámí se školním řádem na začátku školního roku prostřednictvím vyučujících hromadných předmětů (žáci II. stupně hudebního oboru u svých třídních učitelů) a svým podpisem potvrdí porozumění jeho obsahu.
- 9.3. Zákonní zástupci se seznámí s obsahem školního řádu na místech zveřejnění a svým podpisem potvrdí porozumění obsahu.
- 9.4. Zaměstnanci školy se seznámí se školním řádem na určených poradách školy. Porozumění potvrdí podpisem.

10. GDPR

- 10.1. Ochrana osobních údajů je na ZUŠ Rychnov nad Kněžnou v souladu s platnými zákony a uskutečňuje se na základě Směrnice „Zpracování a ochrana osobních údajů“ platné od 25. května 2018.
- 10.2. Zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci písemně potvrdí souhlas se zpracováním osobních údajů.

V Rychnově nad Kněžnou 1. září 2023

Mgr. Kamila Hájková
ředitelka ZUŠ Rychnov n. Kn.